

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников:
МБДОУ № 39

Протокол № 6 от 09 . 03 .2026 г.

Председатель Таланова Т.В. /Таланова Т.В. /
подпись расшифровка

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 39:

/Р.М.Мингалимова
расшифровка

Приказ № 86 от 10 . 03 .2026 г.



**Порядок
ознакомления с документами
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
Вида № 39» НМР РТ**

Настоящий Порядок ознакомления с нормативными документами образовательной организации, в том числе поступающих в неё лиц (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения прав участников образовательного процесса.

Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №39» НМР РТ (далее –ДОУ) обучающихся, их родителей (законных представителей), в том числе при поступлении на ребёнка на обучение по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

ДОУ информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком путём размещения на официальном сайте Гимназии в сети Интернет и (или) предоставляет возможность ознакомления на бумажном носителе.

В соответствии с п.18 ч.1 ст.34, ч.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **воспитанникам ДОУ** предоставляются права на ознакомление:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

В соответствии с п.3 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **родители (законные представители)** несовершеннолетних обучающихся Гимназии имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией (основными общеобразовательными программами, реализуемыми ОО, учебным планом);
- нормативным актом о закреплении территории микрорайона за ОО;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Основными требованиями к информированию воспитанников и их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

При приёме в ДОО обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с нормативными документами в течение 3-х дней со дня подачи заявления на обучение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае внесения изменений в нормативные документы, регламентирующие ход и содержание образовательного процесса, участники образовательных отношений знакомятся с ними в новой редакции в течение 10 дней со дня утверждения через родительские собрания.

В соответствии с номенклатурой дел ДОО вышеперечисленных документов и нормативные локальные акты хранятся у специалиста по кадрам, секретаря учебной части образовательной организации и в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся публикуются в соответствующих разделах сайта гимназии. Копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Гимназии, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ДОО

ДОО предоставляет возможность ознакомления с нормативными документами на

бумажном носителе.

При приёме на работу в ДООУ (отдел кадров) ознакомит **работника** до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- правилами и инструкциями по охране труда (ст.212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Гимназию на работу, с документами образовательной организации письменно подтверждается подписью принимаемого на работу, оформляется согласием на обработку его персональных данных.

Факт ознакомления с документами ДООУ участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учёта проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)

Гимназия информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком путём размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.